

Guatemala, 29 de marzo de 2019  
Informe No. 02-2019

Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 852-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No. 90-2019**, correspondiente **al mes de marzo del presente año**, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente **Serie "B" No. 000009**.

#### **Actividades Realizadas**

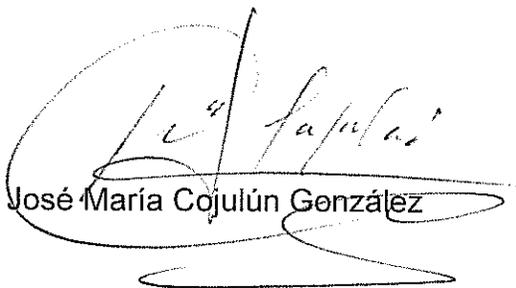
- a) Asesorar en la redacción de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios, opiniones Jurídicas, Dictámenes, Resoluciones Administrativas y otros documentos Jurídicos de las distintas Instituciones de la Dirección General de las Artes.
- b) Asesorar a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes en relación a los procesos de contrataciones.
- c) Asesoró en la unificación y orientar en los asuntos de la Delegación de de los criterios Jurídicos y legales de las Instituciones de la Dirección General de las Artes;
- d) Asesorar a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes, para la notificación de santos relativos a las aprobaciones de Juntas de cotización y Juntas de Licitación
- e) Asesorar las consultas Legales que le formulen a las Instituciones de la Dirección General de las Artes
- f) Asesorar en la procuración de proceso judicial a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;

- g) Asesorar, en asuntos de la Dirección General de las Artes ante las Instituciones Públicas y Privadas.
- h) Asesorar en la Logística Jurídica para la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ministerio, relacionadas con asuntos atinentes de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes; e
- i) Otras actividades afines a su contrato.

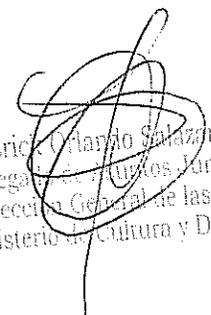
### Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró en la revisión de los contratos de de Servicios Técnicos y Servicios Profesionales bajo los subgrupos 165 y 189 Revisión de los expedientes para contrataciones, de la Dirección General de las Artes
- b) Se asesoró a la Unidad de Auditoría Interna del Ministerio de Cultura y Deportes en dos audiencias en el Ministerio Publico.
- c) Se asesoró y se le dio acompañamiento en la notificación de cinco Resoluciones que aprobaron los contratos para diferentes proyectos.
- d) Se asesoró a la Directora del Departamento Financiero que para efectos del cobro de la deuda del anticipo que tiene a la fecha la Empresa FERSA, es importante de elaborar un acta notarial, con base a una certificación financiera del renglón 1133 de saldos de anticipos y la remitimos a donde corresponda..
- e) Se asesoró y se le dio acompañamiento en dos oportunidades a la Comisión Encargada de hacer modificaciones al Reglamento de las Instituciones Artísticas en la normativa relacionada con los horarios de cada una de las Direcciones.
- f).Se asesoró a la Delegación de Asuntos Jurídicos sobre la elaboración de resoluciones administrativas para la Dirección General de las Artes, en el mes de marzo..

Atentamente,

  
José María Cojulún González

Vo. Bo.

  
Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy  
Delegación de Asuntos Jurídicos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes